



ZERTIFIZIERUNGSBRIEFING



Information

- pma
- IPMA

Prozesse

- Prozessübersicht
- Report
- e-support

Zertifizierungstag

- Zeitlicher Ablauf
- Zertifizierungstag
- Bewertung



pma stellt sich vor

Geschichte

- In den 60er Jahren gegründet

Mission

- „Wir fördern das Berufsbild Projektmanager*in“

Fakten

- Über 15.000 zertifizierte Projektmanager*innen
- Über 600 Mitglieder



Information: IPMA

Geschichte

- 1965 als Non-Profit-Organisation gegründet - INTERNET bis 1994

weltweit

- 68 member associations
- Promotor für internationales Projekt Management
- IPMA Weltkongress

Leistungen

- Qualitätsstandard für Zertifizierungen
- ICB – Individual Competence Baseline
- IPMA young crew



Prozesse: Überblick I

IPMA Level	Anmeldung	Self-assessment	Komplexität	Executive Summary Report	Zulassung	Zertifizierungsbriefing	Report	Feedback	pm test	schriftliche Prüfung	mündliche Prüfung	Workshop	Interview	Gesamtbewertung
	Anmeldung						Report		Zertifizierungstag					
A	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X
B	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
C	X	X		X	X	X	X	X	X				X	X
D	X	X			X				X	X				X



Zertifizierungslevel: IPMA Level B – Was wird erwartet?

- Leitung von komplexen Projekten
- Coaching/Mentoring von PMs oder PTMs
- Orientierung über Projektgrenzen (Zusammenhänge zu Unternehmenszielen etc.)
- Management Fragestellungen: „Aus Ihrer Erfahrung, wie würden Sie PM einführen?“ oder „Wie können Sie Verbesserungen im PM herbeiführen?“
- Reflektieren der angewandten Methoden der aktuell gültigen pm baseline
- Erklären einer Methode, so dass Personen mit wenig PM know-how sie verstehen
- Klares Verständnis der Zusammenhänge der PM Methoden



Zertifizierungslevel: IPMA Level C – Was wird erwartet?

- Leitung von gering komplexen Projekten
- Orientierung über Projektgrenzen
- Fragestellungen: „Wie können Sie Verbesserungen in Ihrem PM herbeiführen?“
- Reflektieren der angewandten Methoden der aktuell gültigen pm baseline
- Erklären einer Methode, so dass Personen mit wenig PM Know-how sie verstehen
- Klares Verständnis der Zusammenhänge der PM Methoden



Prozesse: Zeitlicher Ablauf (Level B)



Anmeldung
4 Monate vor
Zertifizierungs-
termin



Zulassung
ca. 3 Monate vor
Zertifizierungs-
termin



**Übermittlung
des Reports**
3 Wochen vor
Zertifizierungs-
termin



**Übermittlung
Feedback**
1 Woche vor
Zertifizierungs-
termin



**Zertifizierungs-
tag**



**Übermittlung
Zertifikat**



Prozesse: Zeitlicher Ablauf (Level C)



Anmeldung
3 Monate vor
Zertifizierungs-
termin



Zulassung
ca. 2 Monate vor
Zertifizierungs-
termin



**Übermittlung
des Reports**
3 Wochen vor
Zertifizierungs-
termin



**Übermittlung
Feedback**
1 Woche vor
Zertifizierungs-
termin



**Zertifizierungs-
tag**



**Übermittlung
Zertifikat**



Prozesse: e-support

Status

Historie

Anmerkungsfeld

Anmeldeprozess	Reportprozess	Zertifizierungstag
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an pma Kontakt		
Kandidat:	Wolfgang Gary-Test (wg5)	
Zertifizierungslevel:	PM	
Zertifizierungstermin:	23.12.2010 - Testtermin (WGary)	
Infomappe:	Gary-Test_Wolfgang_20101122110517_IPMA-LISTE ZERTIFIZIERUNGEN.XLSX	
Anmerkung Kandidat:	Dies ist ein TEST	
	Und eine Zeile mit Umlaute: öäü ÖÄÜ ß	
Anmerkung Assessor:	Bitte fehlende Dinge ergänzen!	
2. Infomappe:	Gary-Test_Wolfgang_20101122114820_1000ernachbarn1.pdf	
Anmerkung Kandidat:	nun ok??	
Report bis:	02.12.2010 12:00	
Report:	Gary-Test_Wolfgang_20101122115128_1184.pdf	
Anmerkung Kandidat:	hier der Report	
Feedback bis:	16.12.2010 12:00	
Feedback:	Gary_Wolfgang_20101122121145_1000ernachbarn1.pdf	
Anmerkung FB Assessor:	2010-11-22 12:11:45 Neuer Status: 420-Report: Feedback übermittelt, Report-Prozess erfüllt, JPM zugelassen Report	
Report mit Ergänzungen bis:	25.11.2010 12:00	
Report mit Ergänzungen:	Gary-Test_Wolfgang_20101122115616_1000ernachbarn1.pdf	
Anmerkung Kandidat:	hier die 2.Version!	
2. Feedback:	Gary_Wolfgang_20101122120456_1000ernachbarn1.pdf	
2. Anmerkung FB Assessor:	2010-11-22 12:04:56 Neuer Status: 520-Report: Feedback übermittelt, Report-Prozess erfüllt: Nun ok	
Anmerkung:	<input type="text"/>	
Upload des Reports:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Speichern & Absenden"/>		<input type="button" value="Durchsuchen..."/>



Prozesse: Report I – Voraussetzungen für den Report

- Zuletzt abgeschlossenes (komplexe) Projekt
- Veränderung zwischen Plan und Abschluss sichtbar machen
- Projektbeschreibungen
- Bearbeitung ausgewählter Kompetenzen (Anzahl lt. Anforderung)
(Kontext, Soziale und Persönliche, Technische)
- Projekt – kein Programm!
- Level B: für ein komplexes Projekt – Rolle: gesamtverantwortlicher PM
- Level C: für ein gering komplexes Projekt - Rolle: gesamtverantwortlicher PM



Prozesse: Report II

Kapitel	Inhalte	Umfang
Kapitel 1: Beschreibung des projektdurchführenden Unternehmens	<ul style="list-style-type: none"> Name und Kurzbeschreibung des projektdurchführenden Unternehmens bzw. Geschäftsfelds (1.02 <u>Governance</u>, Strukturen und Prozesse) Kurzbeschreibung des Kunden 	1 Seite
Kapitel 2: Kurzbeschreibung des Projekts	<ul style="list-style-type: none"> Ziele, Inhalte, Art und Umfang (Größenordnung, Komplexität), allgemeine Besonderheiten und Hintergrund (3.02 Anforderungen und Ziele) 	1 Seite
Kapitel 3: Beschreibung & Interpretation des Projekts in einem Kurz-Projekthandbuch (PM-Pläne)	<ul style="list-style-type: none"> Projektauftrag (3.01 Projektdesign) Projektumwelt – Analyse (3.12 Stakeholder) Projektorganigramm (3.05 Organisation, Information und Dokumentation) Projektstrukturplan (3.03. Leistungsumfang und Lieferobjekte) Projektbalkenplan (3.04 Ablauf und Termine) Funktionendiagramm (3.08 Ressourcen) Personaleinsatzplan (3.08 Ressourcen) Kostenplan (3.07 Kosten und Finanzierung) Risikoanalyse (3.11 Chancen und Risiken) Fortschrittsbericht (3.10 Planung und Steuerung) 	10 – 13 Seiten
Eine etwaige Reflexion dieser Pläne soll im Kapitel 4 erfolgen		



Prozesse: Report III

Kapitel 4: Management- Herausforderungen (generell)	Das Hauptkapitel des Reports soll Folgendes umfassen: <ul style="list-style-type: none"> • Beschreibung der PM Herausforderungen je Kompetenzelement 	8 - 9 Seiten
Kapitel 5: Resümee	Management Summary der PM Herausforderungen im Projekt, der <u>lessons learned</u> , kurze Reflexion und Level B: zusätzlich Sicht des Unternehmens auf das Projekt	C: 1 Seite B: 1 – 2 Seiten
Gesamtseitenanzahl:		maximal 25 Seiten
Anhang	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuell zusätzliche Pläne • Eventuell Unternehmens- bzw. Projektdokumente • Protokolle, Berichte, etc. 	Maximal 15 Seiten



Prozesse: Report IV

Anzahl der zu erarbeitenden Kompetenzelemente		
Kompetenzbereiche	IPMA Level B	IPMA Level C
Kontext	5	3
Soziale und Persönliche	8	7
Technische	6	7

Die Kompetenzelemente sollte einzeln anhand folgender Struktur betrachtet werden:

- **Situation**
- **Task**
- **Activities**
- **Results / Reflection**

Verweis mit ICB4 Kompetenzelementnr. & im Inhaltsverzeichnis des Reports



Prozesse: Bitte vor der Übermittlung des Report überprüfen

- Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5
- pdf Format
- Pläne müssen s/w ausdrückbar sein
- Maximal 2 Dokumente werden akzeptiert (Report + 1 Anhang)
- Bei upload von 2 Dokumenten müssen diese gezippt werden (mittels Windows kompatiblen ZIP Standardprogramm)
- Max. 5 MB
- Keine Excel und MS Project Dateien !



Feedback zu Report

Feedback zum Report

Zertifizierungskandidat*in: N.N.
Zertifizierungslevel: B/C
Prüfungstermin: DD.MM.YYYY
Leading Assessor*in: N.N.
Co Assessor*in: N.N.

Zeichenerklärung

...Kapitel ist vorhanden

...Kapitel ist nicht vorhanden



Zertifizierungstag: Level B

- Workshop: 2 Stunden mit 3-5 Kandidat*innen / 2 Assessor*innen
- Mündl. Prüfung: 1,5 Stunden (inkl. 30 Min Vorbereitung)
- Interview: 1,5 Stunden , 2 Kandidat*innen / 2 Assessor*innen

Zertifizierungstag: Level C

- pm-test: 1,5 Stunden / 18 offene Fragen
- Interview: 1,5 Stunden / 2 Kandidat*innen / 2 Assessor*innen



Zertifizierungstag: Bewertung – Was wird bewertet?

- Es werden
 - der Anmeldeprozess,
 - der Reportprozess und
 - der Zertifizierungstag (Level B: Workshop, mündl. Prüfung, Interview / Level C: pm test, Interview) bewertet
 - Es wird sowohl PM-Wissen als auch PM-Erfahrung bewertet
 - 80% der Kompetenzelemente der ICB4 für Projektmanagement in (gering) komplexen Projektsituationen



Wichtige Infos – Nicht vergessen!

- Assessor*innen Liste auf der website (<http://www.p-m-a.at/pma-zertifizierung/pma-assessoren.html>)
- Überprüfung der Vollständigkeit des Reports
- Vorbereitung: ICB4 + aktuell gültige pm baseline + Literatur (<http://www.p-m-a.at/pma-bibliothek/literaturliste.html>)



zertifizierung@p-m-a.at

